

ПРИНЯТО

Общим собранием
ГБОУ СОШ № 99 «СТАРТ»
Петроградского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 30.08.2023

УТВЕРЖДЕНО

директором ГБОУ СОШ № 99 «СТАРТ»
Петроградского района
Санкт-Петербурга
Приказ № 11/23-ОД от 30.08.2023



**ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании**

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 99 «СТАРТ»
Петроградского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБОУ СОШ № 99 «СТАРТ» Петроградского района Санкт-Петербурга.

1.2. Общее собрание Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 99 «СТАРТ» Петроградского района Санкт-Петербурга (далее — Образовательное учреждение) — коллегиальный орган управления учреждения.

1.3. Общее собрание как коллегиальный орган управления Образовательного учреждения создается и действует в соответствии с настоящим Уставом и настоящим Положением, утвержденным Образовательным учреждением.

1.4. Общее собрание созывается с целью выполнения принципа самоуправления образовательным учреждением, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.5. Основной задачей Общего собрания Образовательного учреждения является коллегиальное решение важных вопросов деятельности Образовательного учреждения, трудового коллектива работников, относящихся к компетенции данного коллегиального органа согласно Уставу.

1.6. Общее собрание как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения имеет бессрочный срок полномочий.

Председателем Общего собрания является директор.

1.7. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством РФ, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием Образовательной организации и принимаются на его заседании, фиксируются в Протоколе заседания.

1.9. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового, до внесения изменений, утверждается в новой редакции приказом директора на основании решения Общего собрания.

2. Компетенция общего собрания Образовательного учреждения

- ✓ принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения;
- ✓ рассмотрение и принятие проекта новой редакции устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в устав Образовательного учреждения;
- ✓ утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
- ✓ рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;
- ✓ рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- ✓ заслушивание отчетов директора Образовательного учреждения и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;
- ✓ принятие решений по вопросам охраны Образовательного учреждения, организации медицинского обслуживания и питания обучающихся и другим вопросам, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения;
- ✓ рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Образовательного учреждения, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

3. Содержание и порядок работы

3.1. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Образовательного учреждения, все работники входят в состав Общего собрания Образовательной организации.

3.2. Общее собрание собирается директором Образовательного учреждения не реже одного раза в четыре месяца.

3.3. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Образовательного учреждения.

3.4. Решения Общего собрания Образовательной организации оформляются в протоколах.

3.5. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

3.6. Для ведения протокола Общего собрания Образовательной организации из его состава избирается секретарь сроком на 1 год.

3.7. Председатель Общего собрания Образовательной организации

- ✓ организует деятельность Общего собрания Образовательной организации, информирует работников о предстоящем заседании не менее, чем за 10 дней до его проведения;
- ✓ организует подготовку и проведение Общего собрания совместно с администрацией Образовательной организации
- ✓ определяет повестку заседания с учётом мнения администрации и коллектива Образовательной организации.
- ✓ контролирует выполнение решений Общего собрания Образовательной организации (совместно с администрацией, по направлениям деятельности).

3.8. Любой член коллектива Образовательной организации имеет право не позднее, чем за три дня до даты проведения собрания, подать председателю служебную записку с предложением о включении в повестку дня конкретного вопроса с указанием фамилии докладчика по предложенному в повестку дня вопросу.

3.9. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора Образовательной организации или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

3.10. Решения Общего собрания Образовательной организации принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.11. Каждый участник трудового коллектива Образовательной организации имеет право:

- ✓ потребовать обсуждения Общим собранием Образовательной организации любого вопроса, касающегося деятельности Образовательной организации, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания Образовательной организации;
- ✓ при несогласии с решением Общего собрания Образовательной организации высказывать мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Ответственность Общего собрания

4.1 . Общее собрание Образовательной организации несёт ответственность:

- ✓ за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним функций;
- ✓ за соответствие принимаемых решение действующему законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Делопроизводство Общего собрания

5.1 Заседания Общего собрания Образовательной организации оформляются протоколом, который ведёт секретарь собрания.

5.2. В протоколе фиксируются:

- ✓ дата проведения собрания;
- ✓ количество присутствующих (отсутствующих) членов коллектива Образовательной организации;
- ✓ повестка дня;
- ✓ ход обсуждения вопросов;
- ✓ предложения, рекомендации и замечания работников Образовательной организации;
- ✓ решения.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём собрания, хранятся в Образовательной организации в отдельной папке документов Общего собрания на бумажных носителях.